

Türk-Alman Üniversitesinden:

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türk-Alman Üniversitesine bağlı yüksekokul ve fakültelerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 1/4/2009 tarihli ve 5849 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Türkiye’de Bir Türk-Alman Üniversitesinin Kurulmasına Dair Anlaşma ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Bilimsel Komisyon: 1/4/2009 tarihli ve 5849 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Türkiye’de Bir Türk-Alman Üniversitesinin Kurulmasına Dair Anlaşmanın 7 nci maddesine göre oluşturulmuş olan komisyonu,
- ç) Çift anadal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp, bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Fakülte: Üniversite bünyesinde yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumunu,
- e) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,
- f) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

- g) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,
- ğ) Milletlerarası Anlaşma: 30/5/2008 tarihinde Berlin'de imzalanan, 1/4/2009 tarihli ve 5849 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Türkiye'de Bir Türk-Alman Üniversitesinin Kurulmasına Dair Anlaşmayı,
- h) Ortak Zorunlu Ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerini,
- ı) Öğrenim ücreti: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi uyarınca öğrencilerden alınacak ücreti,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersleri,
- k) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- l) Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliğini,
- m) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- n) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydı ile aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir programın belirli derslerini almak sureti ile diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,
- o) Yüksekokul: Üniversite bünyesinde lisans eğitimi veren yüksekokullar ile ön lisans eğitimi veren meslek yüksekokullarını,
- ö) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim Esasları**

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 4 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve örgün ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

MADDE 5 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl ondört haftadan az olamaz.

(2) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. İlgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile dersler kısmen veya tamamen yıllık olarak da düzenlenebilir.

(3) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç Mayıs ayı içinde Senato'ca belirlenir.

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 6 – (1) Türk-Alman Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanması gerekir),

b) ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonucunda, o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına merkezi yerleştirme sistemi ile kayıt hakkı kazanmış olmak ya da özel yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, o öğretim yılı için geçerli olan puan ile diğer şartlara sahip bulunmak ve Üniversitece yapılacak özel yetenek sınavını başarmış olmak,

c) Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek,

ç) Açık öğretim hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak.

(2) Milletlerarası Anlaşmaya göre Türkiye'de Almanca eğitim veren ya da Almanca ders programları uygulayan liselerden mezun Türk vatandaşı öğrencilere, mevcut öğrenci kontenjanının yarısına kadar bir kontenjan ayrılabilir ve bu öğrenciler için merkezi giriş sınavı yanında ek bir özel giriş sınavı yapılabilir. Bu kontenjanın miktarı ve kullanım şekli Bilimsel Komisyonun görüşü alınarak Senato tarafından belirlenir.

(3) İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz. Askerlik durumu, yerleşim yeri ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların ilan edilen süre içinde kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, kendi belirledikleri vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder.

(4) Yurtdışından öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre yapılır.

Öğrenci katkı payı, öğrenim ücreti, kredi başı katkı payı

MADDE 7 – (Değişik:RG-07.07.2014-29053) (1) Öğrencilere ders seçme ve yükümlü olmaları halinde ilgili mevzuat hükümleri uyarınca katkı payı ya da öğrenim ücretini yatırmak suretiyle kayıt yenilemeleri için tanınacak süreler akademik takvimde düzenlenir. Bu sürelerle ilişkin değişiklikler Senato tarafından belirlenir.

(2) Yürürlükte olan ilgili mevzuat gereğince yükümlü oldukları halde katkı payını ya da öğrenim ücretini belirtilen süre içinde yatırmayan öğrencilerin kayıtları yenilenmez.

(3) Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kimlik kartı

MADDE 8 – (1) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere Üniversite tarafından fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

Danışmanlık

MADDE 9 – (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için, ilgili bölüm başkanınca, bölümün öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman atanır. Yeterli öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanları da danışman olarak atanabilir. Danışman; öğrenimi süresi boyunca öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak, her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Kayıt yenileme, kayıt dondurma ve mazeret

MADDE 10 – (1) Öğrenci her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl/yıldaki programda yer alan zorunlu derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılıda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, azami öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin kaydının yenilenmesine yeni ders seçme/ders bırakma süresinin bitiminden itibaren onbeş gün içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla ilgili yönetim kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(4) Kayıt yenileme süresini takip eden bir haftalık süre içerisinde öğrenci yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Haklı ve geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencilerin talebi üzerine fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları kararı ile dondurulabilir.

(6) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık raporu ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

(7) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç yedi işgünü içinde ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Eğitim-öğretim dili ve ikinci yabancı dil

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçe ve Almanca olup; öğretim açısından gerekli hallerde İngilizce eğitim de yapılabilir. Eğitim dilinin İngilizce olarak belirlenmediği bölümlerden mezun olabilmek için A2 düzeyinde İngilizce bilinmesi; Almanca olarak belirlenmediği bölümlerden mezun olabilmek için ise A2 düzeyinde Almanca bilinmesi zorunludur.

(2) Hangi bölüm derslerinin hangi dilde okutulacağı, eğitim dalının ders programına bağlı olarak belirlenir ve bu konudaki kararı Bilimsel Komisyonun görüşü üzerine Senato verir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 12 – (1) İlgili kurulların teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteye kaydı yapılan öğrenciler, Almanca yabancı dil seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavda başarılı olanlar lisans öğretiminin birinci sınıfına, başarısız olanlar yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler.

(3) Aşağıdaki öğrenciler yabancı dil seviye tespit sınavından muaftır:

a) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda başarıyla tamamlayanlar,

b) Bu dilin anadil olarak konuşulduğu ülkelerde yabancıların yükseköğrenim görebilmeleri için aranan asgari yabancı dil seviyesinin tespiti amacıyla yönelik olarak yapılan TOEFL (Test of English as a Foreign Language), DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang) gibi sınavlarda yüz tam puan üzerinden Senatonun belirlediği puana sahip olanlar,

c) ÖSYM tarafından yapılan ve (b) bendindeki sınavlarla eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil sınavlarında yüz tam puan üzerinden Senatonun belirlediği puanla başarılı olanlar.

(4) **(Ek:RG-07.07.2014-29053)** Yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden öğrencilerden, ilgili kurul tarafından yapılmasına karar verilen Almanca yeterlik sınavında başarılı olanlar, takip eden dönemde kayıtlı oldukları programda sunulan 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinde (1) bendinde belirtilen dersleri alabilirler. Bu dönem öğrencinin kayıtlı olduğu programın normal öğrenim süresinden sayılmaz.

Müfredat ve öğretim planları

MADDE 13 – (1) Müfredat; diploma programına ait genel hükümler, dönemlere ait dersler listesi, ders içerikleri, eğitim-öğretim şart ve imkanları ile öğretim elemanı listesinden oluşur. Müfredatta diploma programının adı, vizyonu, misyonu, başlangıç yılı, kabul şartları, kontenjanı, eğitim dili, varsa hazırlık eğitimi, eğitim amaç ve hedefleri, kazandıracığı bilgi, beceri ve tutumu tarif eden öğrenme çıktıları, öğrenme çıktılarını ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemleri, akademik kadro; mezun olabilmek için gerekli şartlar, mezun olanların hangi unvanı alabileceği, programda okutulacak derslerin adı, AKTS ve kredisi, yarıyılı/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, her bir ders için amaç, içerik, kategori, alan, tür, öğretim yöntemi, dil düzeyi, intibak durumu, devam zorunluluğu, öğrenme çıktıları, dersi alma şartları, konu başlıkları ve süreleri, başarı değerlendirme sistemi, yarıyıl/yıl içi ve sonu sınav ve etkinliklerinin sayısı ve başarı değerlendirmesindeki katkı oranları ve iş yükü dağılımı, ders materyali, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları, dersin öğrenim çıktıları ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer alması amaçlanır.

(2) Müfredat, Senato tarafından uygun görülen forma göre birimler tarafından düzenlenir. İlgili birim kurullarının önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(3) Birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri; teorik dersler, birden fazla anabilim dalı tarafından verilen çok disiplinli ders kurları, modüller, seminerler, uygulamalar, proje ve stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, ödevler, bitirme çalışmaları ve benzeri çalışmalar belirlenen müfredata göre yürütülür.

(4) Kanunda belirlenen azami sürelerde diploma alamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınması gerektiği ilgili kurulun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(5) Bir yarıyılı/yılda alınabilecek asgari ve toplam kredi miktarları ilgili kurul tarafından belirlenir.

(6) Öğretim planı; açılan diploma programlarının Senato tarafından onaylı müfredatlarda yer alan ilgili yarıyıl/yıl esasına göre açılacak dersleri, görevlendirilen öğretim elemanlarını, yarıyılı/yılda alınabilecek asgari ve toplam kredi miktarlarını, derslerin önşart ve bağlantı şartlarını ve kontenjanları içerir.

(7) Her birim, bünyesindeki tüm diploma programları için ilgili yarıyıl/yıl öncesinde, öğretim planı ile ilgili öğretim elemanı görevlendirmelerini ilgili yönetim kurullarında kararlaştırarak Rektörlüğe gönderir.

(8) Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan ders programları her eğitim ve öğretim yarıyılı/yılı başlamadan onbeş gün önce öğrencilere duyurulur.

Öğretim programları, uygulama ve stajlar

MADDE 14 – (1) Eğitim-öğretim programları, ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak en geç Mayıs ayı içinde Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Öğretim programı, teorik dersler ve/veya seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışması, arazi uygulaması, staj, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinliklerden oluşur.

(3) Staj zorunluluğu olan programlarda staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar ilgili kurulun teklifi üzerine Senatoca belirlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 15 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışması, arazi uygulaması, staj, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi etkinlikler dışında kalan diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(2) (**Değişik:RG-07.02.2016-29617**) Bir programdaki toplam kredi miktarı, her dönem için en az 30 AKTS olmak üzere iki yıllık programlarda en az 120, dört yıllık programlarda en az 240 AKTS'dir. Öğrencinin kayıtlı olduğu programın ilan edilen öğretim planı dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinden elde ettiği krediler, ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak bu faaliyetler not durum belgesinde ayrıca gösterilir.

(3) Alınan derslerin AKTS değerleri, ilgili akademik birimin önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Değişim programları

MADDE 16 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim ve staj programları uygulanabilir. Öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki dönem ilgili üniversitelere gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenim gören öğrencilerin ders seçimi ve eşleştirilmesi ile not intibakları, ilgili kurullar tarafından yapılır. Derslerin isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak içerik açısından en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir.

(3) Değişim programı kapsamındaki öğrenci değişim programlarını yürütülme şekli Senato tarafından belirlenir.

(4) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik ortak program yürüten bölümlerdeki öğrencilerin ilgili üniversitelerden aldıkları ders notları, olduğu gibi not durum belgesine işlenir.

(5) Yurtdışından ikili anlaşma veya uluslararası ilişkiler çerçevesinde Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri; ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kurul kararı ile yürütülür.

Özel öğrenci (Değişik:RG-07.02.2016-29617)

MADDE 16/A – (1) Özel öğrenciler, belirli şartlarla bir programı veya bir programdaki bazı dersleri izlemelerine izin verilen öğrencilerdir. Bu öğrencilerin seçilme, ders alma, kredi ve kabul işlemlerine dair ilke ve kurullar Senato tarafından belirlenir.

(2) Özel öğrenci olarak kabul edilenlerin kayıt işlemleri 6 ncı madde hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca, özel öğrenci olarak kabul edilenler Üniversite yetkili kurullarının öngöreceği diğer şartları da yerine getirmekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders alma

MADDE 17 – (1) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür.

a) (Değişik:RG-08.04.2015-29320) Öğrenci, yarıyıl/yıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı (FZ aldığı) veya başarısız olduğu (FD, FF aldığı) dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl/yıl derslerinden de alır. Ancak birbirini takip eden iki yarıyıl AGNO'su 2.00'ın altında kalan öğrenci; başarısız olduğu, koşullu geçtiği ve bulunduğu yarıyıla kadar (bulduğu yarıyıl hariç) hiç almadığı dersleri alarak AGNO'sunu 2.00 veya üzerine yükseltmek zorundadır.

b) Öğrenci, daha önce alıp başarılı olduğu ders/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

c) Kayıt dondurma ve uzaklaştırma nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yarıyıl/yıldan devam ederler, bir üst yarıyıl/yıldan ders alamazlar.

ç) (Değişik:RG-08.04.2015-29320) Öğretim Planından kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan bir dersten başarısız olan öğrenci, ilgili Yönetim Kurulunun tayin ettiği intibak komisyonunun önerdiği dersi veya dersleri alır. Aldığı dersin veya derslerin notu, öğrencinin başarı

notu olarak kabul edilir. Öğrencinin mezuniyette aranan toplam AKTS puanını sağlamak için intibak komisyonu tarafından belirlenen dersleri alması zorunludur.

d) Senato, bazı derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesine ilgili kurulun önerisi üzerine karar verebilir. Uzaktan eğitimin esasları Senatoca belirlenir.

e) Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için normal ve ikinci öğretim birleştirilerek ders yapılan programlar dışında normal öğretim öğrencileri ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencileri normal öğretimden ders alamazlar.

f) Öğrenciler, ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı kurullarının karşılıklı olarak uygun gördüğü hallerde başka fakülte ve bölümlerdeki dersleri alabilirler.

Ders muafiyetleri

MADDE 18 – (1) **(Değişik:RG-08.04.2015-29320)** Öğrenci, daha önce aynı düzeydeki herhangi bir diploma programından başarılı olduğu dersler için ders muafiyeti talebinde bulunabilir. Muafiyet talebinin her eğitim-öğretim dönemi başında ders kaydı süresi (ekle-sil süresi) içinde yapılması gerekir. Muafiyet talebi üzerine ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından ders içeriği ve kredisi dikkate alınarak öğretim planında eşdeğer bir ders varsa, önceki dersin notu işlenmek suretiyle muaf sayılabilir. Öğretim planında eşdeğer sayılmayan dersler öğrencinin not durum belgesinde görünecek şekilde notu ayrıca gösterilir. Ders muafiyetine ilişkin kararlar öğrenci işlerine ve öğrenciye on beş gün içerisinde yazılı olarak bildirilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınamaz.

(3) **(Değişik:RG-08.04.2015-29320)** Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen (İngilizce, Türkçe, gibi) muafiyet sınavlarına giren ve muaf sayılacak öğrencilerin seviyeleri ve bu seviyelerin karşılığı olan notları not durum belgesinde görünecek şekilde işlenir.

(4) **(Ek:RG-07.07.2014-29053)** Eğitim dilinin İngilizce olarak belirlenmediği bölümlerde A2 düzeyinde İngilizce; Almanca olarak belirlenmediği bölümlerde A2 düzeyinde Almanca yabancı dil seviyesini belgeleyen öğrenci, ilgili yabancı dil derslerinden muaf tutulur.

Derslere devam

MADDE 19 – (1) **(Değişik:RG-07.07.2014-29053)** Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Bir dersten yarıyıl/yılsonu sınavına ve bütünleme sınavına girebilmek için, derslere ve çalışmalara %70'ten az olmamak üzere katılmak zorunludur. Hazırlık sınıflarında devamsızlık ders saati, toplam ders saatinin % 20'sini aşamaz.

(2) Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

(3) Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslerde devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan dersler ile sınıf geçme sistemi uygulanan fakülte ve yüksekokullar bu uygulamanın dışındadır.

(4) Devamsız öğrencilerin durumu yarıyıl/yıl sonu sınavlarının başlangıç tarihinden en geç yedi gün önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir. Devamsız öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına alınmaz ve başarısız sayılır. Bu öğrenciler herhangi bir şekilde sınava girmiş olsa bile sınavları geçersiz sayılır.

(5) Spor karşılaşmaları, kültür ve sanat faaliyetleri ve yarışmalar gibi etkinliklerde görevlendirilen öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz. Bu öğrenciler,

anılan süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihe göre girer.

(6) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

Sınavlar

MADDE 20 – (1) Sınavlar, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yapılma şekline ve uygulama, staj, tez, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili kurul karar verir.

(2) Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde ilgili kurul kararı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(3) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını yarıyıl/yıl sonu sınavları başlamadan en geç onbeş gün önce ilan etmek zorundadır. Yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi gerekir.

(4) Her türlü sınav evrakı ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak saklanır.

(5) Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınavı yapılır. Yıllık dersler için ilgili kurul kararı ile tek ara sınav yapılabilir.

(6) **(Değişik:RG-07.07.2014-29053)** Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl/yılsonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda başarısız olan öğrenciler girebilir.

(7) Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavından sonra fakülte ve yüksekokullarca açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

(8) Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(9) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler için ikinci bir yabancı dil dersi verildiği takdirde, ilgili dil dersinden yarıyıl başında bir muafiyet sınavı açılır. Bu sınavın esasları yönerge ile tespit edilir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 21 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç üç işgünü içinde ilgili dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak maddî hata itirazında bulunabilirler. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddî hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

Başarı notunun tespiti

MADDE 22 – (Değişik:RG-07.07.2014-29053) (1) Bir öğrencinin başarı notu; o derse ait dönem içi notu ile dönem sonu notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı % 40'tan az, % 60'tan fazla olamaz. Sınıfın başarı düzeyi, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak başarı notlarının nasıl elde edileceği Senato tarafından belirlenir. Başarı notu, katsayıları ve tanımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

a) (Değişik:RG-08.04.2015-29320)

| Başarı Notu | Ağırlık/Açıklama | Katsayı |
|-------------|--------------------------------|---------|
| AA | Pekiyi | 4,00 |
| BA | Çok iyi | 3,50 |
| BB | İyi | 3,00 |
| CB | Orta Üstü | 2,50 |
| CC | Orta | 2,00 |
| DC | Koşullu Geçer | 1,50 |
| DD | Koşullu Geçer | 1,00 |
| FD | Geçmez / Başarısız | 0,50 |
| FF | Geçmez / Başarısız | 0,00 |
| FZ | Devamsız / Başarısız | 0,00 |
| M | (Muaf Notlu) | (.....) |
| G | Geçer / Başarılı | - |
| K | Kalır / Başarısız | - |
| Durum Notu | Açıklama | |
| E | Eksik | - |
| I | İzinli | - |
| S | Yarıyıl sonu sınavına girmemiş | - |

b) Ortalamaya katılan notlar aşağıda belirtilmiştir. Söz konusu notlar, öğrencinin bir derste/çalışmada gösterdiği başarı düzeyini belirtmek için o dersin/çalışmanın sorumlusu öğretim elemanı tarafından verilir. Bu notlardan;

1) AA, BA, BB, CB ve CC; geçer notları,

2) DC ve DD; koşullu geçer notları (AGNO'nun en az 2.00 olması kaydıyla öğrenci bu dersi başarmış kabul edilir.),

3) (Değişik:RG-08.04.2015-29320) FD, FF ve FZ (devam zorunluluğu olan derslerde devam şartını yerine getirmemiş olan öğrenciye verilen not) başarısız notu

temsil eder.

c) Ortalamaya katılmayan notlar aşağıda belirtilmiştir:

1) G (Geçer) notu, notu G veya K olarak tanımlanmış olan bir dersin tamamlandığını göstermek üzere dersin öğretim elemanı tarafından verilir.

2) E (Eksik) notu, dersi veren öğretim elemanının kabul edeceği geçerli bir nedenle ders için gerekli koşulları yarıyıl sonunda tamamlayamayan öğrencilere verilir. E notunun, yarıyıl notlarının son verilmiş tarihinden itibaren bir hafta içinde harf notuna çevrilmesi gerekir. Ancak,

özel durumlarda bu süre en geç bir sonraki yarıyılın kayıtlarının başlama tarihine kadar uzatılabilir ve bu süre sonunda harf notuna çevrilmesi gerekir. Özel durumlardaki bu işlemler dersin verildiği bölümün önerisi üzerine ve o bölümün bağlı bulunduğu ilgili yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Süresi içinde harf notuna çevrilmeyen E notu kendiliğinden FF notuna dönüşür.

3) I (İzinli) notu, bu Yönetmeliğe uygun olarak izinli sayılan öğrencilere verilir.

4) **(Değişik:RG-08.04.2015-29320)** M (Muaf) notu, öğretim planında yer alan bazı derslerden muaf olan öğrencilere notu da belirtilmek suretiyle verilir. Ders muafiyetinin esasları Senato tarafından belirlenir.

5) S (Yarıyıl sonu sınavına girmemiş) notu, yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilere verilir. Bu durumdaki öğrencilere bu Yönetmelik hükümleri uygulanır. S notu, bir sonraki yarıyılın kayıt süresinin başlangıcından önce giderilmezse, öğrencinin notu FF olur. Ancak, uzayan hastalık gibi olağanüstü durumlarda, ilgili yönetim kurulu bu süreyi uzatabilir. Uzatılan süre, izleyen yarıyılın ders ekleme-bırakma süresini aşıyorsa, öğrenci bu yarıyıl için izinli sayılır.

ç) Notlarda herhangi bir yanlışlık olması halinde, ilgili öğretim elemanının yanlışlığı gerekçeli bir yazıyla dersle ilgili fakülte dekanlığına en geç izleyen yarıyılın kayıt döneminin sonuna kadar bildirmesi gerekir. Notların düzeltilmesine ilişkin karar ilgili yönetim kurulu tarafından verilir. Notlardaki yanlışlıklar izleyen yarıyılın kayıt döneminin sonuna kadar giderilmediği takdirde bu konuda Üniversite Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Ağırlıklı genel not ortalaması ve yükseltilmesi

MADDE 23 – (1) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO); her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının AKTS kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun toplam AKTS kredisine bölünmesi yolu ile bulunacak değerdir.

(2) AGNO hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.

(3) AGNO'nun yükseltilmesi amacıyla alınan derslerde, son not geçerlidir. Hiç alınmamış dersler ortalama hesabına katılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme ve Diplomalar

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

MADDE 24 – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, lisans bölümlerini tamamlamak için tanınan azamî öğretim süresi yedi eğitim-öğretim yılı, ön lisans bölümlerini tamamlamak için tanınan azamî öğretim süresi ise dört eğitim-öğretim yılıdır. Öğrenim süresinin hesaplanmasında kayıt dondurma süreleri dikkate alınmaz; ancak üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğretim süresinden ve devamsızlıktan sayılır.

İlişik kesme

MADDE 25 – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- c) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 26 – (1) Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri 17 nci maddede belirlenen kurallara uygun olarak ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

(2) Dikey geçiş öğrencisi, ÖSYM tarafından yerleştirilir ve öğrenciye Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Çift anadal bölümlerine yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işleyişte; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Çift anadal bölümlerine kayıt; ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri 21 inci maddede belirlenen kurallara uygun olarak ilgili yönetim kurulunun kararı ile yapılır.

Lisans çalışması

MADDE 27 – (1) Hukuk Fakültesi öğrencileri hariç her öğrenci, mezun olacağı lisans programının öğretim planında öngörülen meslek düzeyine ulaştığını gösteren bir lisans çalışması yapar. Lisans çalışması, öğretim planında sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alır.

(2) Bir öğrencinin lisans çalışması alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75’ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO’sunun en az 2.00 olması gerekir.

(3) Lisans çalışmaları, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Mezuniyet

MADDE 28 – (1) Kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün çalışmalardan başarılı olmuş, lisans düzeyinde iki yüz kırk (240) AKTS, ön lisans düzeyinde ise yüz yirmi (120) AKTS kredisini tamamlayarak AGNO’sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış öğrenci öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine diploma verilir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavların son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme çalışması/tezi, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olmuş sayılır.

(3) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.

Diploma

MADDE 29 – (1) Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan öğrencilere fakülte, yüksekokul ve bölüm adı belirtilmek suretiyle lisans veya ön lisans diploması verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

(3) Diplomanın kaybı halinde, bir defaya mahsus olmak üzere; diploma yerine geçecek, kaybından dolayı düzenlendiği belirtilen ve diploma bilgileri bulunan bir belge verilir.

Tebliğat

MADDE 30 – (1) Öğrenciye yapılacak her türlü tebliğat ilgili mevzuata göre yapılır. Tebliğatın ilan yoluyla yapılması gereken hallerde ilan, ilgili yükseköğretim kurumunda yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk-Alman Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin | | |
|---|---------------|---------------|
| | Tarihi | Sayısı |
| | 21.07.2013 | 28714 |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin | | |
| | Tarihi | Sayısı |
| 1. | 07.07.2014 | 29053 |
| 2. | 08.04.2015 | 29320 |
| 3. | 07.02.2016 | 29617 |